



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIEGO ECHAVARRÍA MISAS  
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

FUENTES	ÁREAS DE GESTIÓN (Guía 34 - MEN)	PROCESOS INSTITUCIONALES	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	FÓRMULA	META 2022
Horizonte Institucional Autoevaluación institucional	Gestión Directiva	Gestión Directiva Gestión Formativa	Calidosa	Promover en la IE Diego Echavarría Misas el desarrollo de competencias, a través de una educación de calidad, en concordancia con el desempeño, progreso, eficiencia, permanencia y mejoramiento continuo.	Validar el currículo a través de los resultados de las pruebas externas comparando como estamos con relación a las demás IE del municipio.	Desempeño	Ubicación en el ranking municipal	5to puesto
					Evidenciar los avances en el desempeño académico interno tomando decisiones y acciones para la mejora.	Progreso	% de disminución de desempeño bajo por áreas comparada con el año anterior	5%
					Generar estrategias de enseñanza aprendizaje acordes con el modelo pedagógico que conlleven a la promoción de los estudiantes en los diferentes grados académicos.	Eficiencia	N° Estudiantes promovidos /	95%
					Promover en la IE el acceso y permanencia de los estudiantes.	Permanencia	N° Estudiantes matriculados - Estudiantes retirados / N° Estudiantes matriculados	90%
					Proveer condiciones para la prestación del servicio educativo con calidad a partir del Plan de Mejoramiento Institucional.	Mejora continua	N° de indicadores que cumplen	90%

Contexto Institucional Autoevaluación institucional	Gestión Directiva Gestión Académica Gestión de la Comunidad	Gestión Formativa	Inclusiva	Desarrollar procesos inclusivos y equitativos, acordes con las necesidades de la comunidad educativa, para favorecer el desarrollo de competencias.	Establecer mecanismos para que de manera progresiva la IE realice los cambios didácticos, los ajustes razonables y las adecuaciones de infraestructura (física y tecnológica) requeridos para atender a la población vulnerable.	Didáctica	% de implementación de los	10%
						Índice de inclusión	N° de estudiantes incluidos e	70%
						Documentos institucionales	N° de documentos institucion	60%
						Ajustes razonables	No. PIAR implementados efi	80%
						Infraestructura inclusiva	Valor de ejecución del plan d	90%
						Planes de aprendizaje indivi	# de planes de aprendizaje	90%

Contexto Institucional Autoevaluación institucional	Gestión Directiva Gestión Académica	Gestión Formativa	Flexible	Actualizar e implementar un proyecto curricular flexible, articulado entre los diferentes niveles de la IE, orientados a la formación integral.	Fortalecer los diferentes niveles de la IE de acuerdo a las necesidades y expectativas del contexto actual.	Avance educativo en la básica	% de estudiantes sin extraedad	90%
						Cobertura en media técnica	N° de estudiantes matriculados	90%
						Aprobación Conectar	% de aprobación de los estudiantes	90%
						Aprobación Educación Adultos y Jóvenes Extraedad	% de aprobación de los estudiantes en educación adultos y jóvenes extraedad	60%
					Favorecer la investigación en el aula como una estrategia que favorece el aprendizaje	Investigación	N° Proyectos de investigación sistematizados / N° de Proyectos de investigación propuestos	20%
				Promover la preservación del medio ambiente.	Cuidado del medio ambiente	Porcentaje del implementación	80%	
				Mejorar las condiciones de organización, orden y limpieza en la comunidad educativa.	5 S	% de cumplimiento de listas	50%	

Horizonte Institucional	Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Administrativa Gestión Formativa	Ecodigital	Favorecer el cuidado del ambiente, a través de la implementación de acciones que conlleven a sostenibilidad institucional.	Fomentar las comunicaciones institucionales desde el uso adecuado de las TIC	Implementación del plan de comunicaciones	Nro. de acciones implementadas / Nro. acciones propuestas	90%
						Satisfacción con las comunicaciones	N° de partes interesadas que responden como TS y S la encuesta de satisfacción con las comunicaciones/ N° de partes interesadas encuestadas	60%
Horizonte Institucional	Gestión Académica	Gestión Formativa	Humana	Promover el fortalecimiento de competencias del ser y del convivir que favorezca el adecuado clima escolar y la responsabilidad social de nuestra comunidad.	Generar un ambiente de convivencia escolar sano para mejorar las relaciones entre estudiantes.	Clima escolar	N° de estudiantes que resp	85%
					Vincular a la comunidad educativa en el desarrollo de proyectos que favorezcan la responsabilidad social.	Responsabilidad social	% de cumplimiento de los indicadores de responsabilidad social	70%
Horizonte Institucional	Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Administrativa	Talento Humano Competente	Actualizar al equipo directivo y c	Gestionar las competencias de directivos y docentes, a través del desarrollo de capacitaciones que permitan mejorar su desempeño.	Gestión de competencias	N° de capacitaciones eficaces / N° capacitaciones ejecutadas	95%
						Gestión del desempeño	N° de docentes con desempeño superior en la evaluación de desempeño / N° de docentes evaluados	95%

					Facilitar el acceso al conocimiento de la IE a directivos, docentes y administrativos que conlleven a la adecuada interiorización del horizonte, cultura y funciones propias del cargo.	Gestión del conocimiento	N° buenas prácticas documentadas y socializadas / N° buenas prácticas propuestas	20%
Contexto Institucional Autoevaluación institucional	Gestión Directiva Gestión Académica Gestión Administrativa y Financiera Gestión de la Comunidad	Gestión Administrativa Gestión Comunidad	Segura	Favorecer la seguridad y salud de la comunidad educativa, a través del desarrollo de estrategias que fortalezcan el autocuidado, llevando a que nuestra IE sea reconocida como un entorno protector.	Propiciar en los estudiantes la herramienta necesaria para desarrollar sus capacidades en un entorno seguro y propicio.	Entorno protector	Ejecución del plan de acción	90%
					Proporcionar estrategias para una vida saludable, promoviendo el bienestar de la comunidad educativa.	Vida sana y bienestar	Satisfacción frente a aspectos relacionados con las capacitaciones en vida sana y bienestar	85%
					Gestionar la seguridad y salud de los directivos, docentes, administrativos y personal de apoyo, a través de la documentación e implementación del sistema de gestión.	SG-SST	N° actividades ejecutadas en	90%
Autoevaluación Institucional	Gestión de la Comunidad	Gestión Comunidad	Participativa	Propiciar la participación de la comunidad	Generar espacios de participación del Gobierno Escolar desde sus diferentes estamentos, teniendo en cuenta sus gestiones para el mejoramiento continuo de la IE.	Gobierno Escolar	% Ejecución del plan acción	60%
					Complementar la formación de los estudiantes con actividades que aporten a su formación integral.	Extracurriculares	N° estudiantes satisfechos con	85%
						Proyectos Institucionales	% de ejecución de los planes	90%

					Integrar a la familia al proceso de formación de los estudiantes.	Escuela de padres	N° de participantes en escuela	20%
Contexto Institucional Autoevaluación institucional	Gestión de la Comunidad	Gestión Comunidad	Proyecto de Vida	Incluir en el currículo procesos que favorezcan la construcción del proyecto de vida de los estudiantes validándolo con los egresados.	Fortalecer el proyecto de vida de los estudiantes en sus diferentes dimensiones permitiendo en ellos encontrar su razón de ser y estar en el mundo.	Vinculación de egresados a	N° Egresados encuestados vinculados en IES o empresas afines a las medias técnicas / N° de egresados encuestados vinculados en IES o empresas	40%
						Satisfacción proyecto de vida	N° Egresados encuestados satisfechos con su proyecto de vida / N° egresados encuestados	70%
						Proyecto de vida	Avances del área de Proyecto de vida	80%
Contexto Institucional	Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Administrativa y Financiera	Transparente y Gobernante	Gestionar los recursos de la Institución Educativa de manera transparente, a través de políticas sobre Buen Gobierno, evitando la corrupción.	Evidenciar a la comunidad educativa los resultados obtenidos en la gestión de los recursos.	Transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de la Gestión Contractual en el informe de auditoría de la contraloría de Itagüí	95%
					Evitar la materialización de riesgos	Anticorrupción	Materialización de riesgos de	0%

FRECUENCIA	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN AÑO 2022					SEGUIMIENTO	% EJECUCIÓN
		ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSOS	INICIA	TERMINA		
Anual	Olga Patricia Ospina Hernández Coordinadora	P: Definir el plan de trabajo para establecer metas y estrategias de mejoramiento de las pruebas saber 11. H:Ejecutar el plan de mejoramiento de pruebas saber 11. V:Análisis de resultados de Pruebas SABER 2022 A:Elaborar plan de acción para el año 2023	Consejo Académico	Humanos Tecnológicos	Mayo	ene-23		
Anual	Olga Patricia Ospina Hernández Coordinadora	P: Definir metas de aprobación por áreas. Definir las estrategias para alcanzar dichas metas. H: Implementar las estrategias en las diferentes áreas de currículo. V:Revisión del comportamiento de los resultados periodo a periodo, y compararlo con la meta propuesta V:Análisis de resultados A:Planear acciones de mejora	Docentes de área	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Olga Patricia Ospina Hernández Coordinadora	P: Definir las estrategias de enseñanza de acuerdo al modelo pedagógico que permitan alcanzar la meta aprendizaje de los estudiantes. H: Implementar las estrategias de enseñanza. Ejecutar actividades de apoyo y recuperación. V:Analizar resultados académicos por período. A: Plantear acciones de mejora de acuerdo a los resultados analizados.	Consejo Académico	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Al finalizar cada período académico	Ángela María Ocampo Auxiliar Administrativa	P: Definir cronograma de admisiones y matrícula para estudiantes nuevos y activos. H: Ejecutar el proceso de admisiones y matrícula de estudiantes nuevos y activos. V: Analizar la frecuencia de los motivos de deserción y cancelación de matrícula. A: Tomar decisiones y acciones para la mejora.	Equipo de secretaría	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Adriana María Cardona Madrid Docente - Líder de Gestión	P: Definir plan de trabajo para el seguimiento y control de las acciones implementadas con sus respectivas evidencias. H: Implementar el plan de trabajo. V: Medición y análisis de indicadores del PMI. A: Recomendaciones en el planeamiento de las acciones de mejora que se requieran de acuerdo a los resultados	Líder de Gestión	Humanos Tecnológicos	Junio	ene-23		

Al finalizar cada período académico	Saúl Adolfo Álvarez Álvarez Coordinador	P: Definir el plan de implementación de DUA en la IE H: Ejecutar el plan de implementación de DUA V: Hacer seguimiento y control de la adecuada implementación de los DUA. A: Implementar acciones de mejora	Docentes de grado	Humanos Tecnológicos	Junio	Noviembre		
Semestral	María Elena Bonilla Vargas Profesional UAI	P: Definir el plan trabajo para la atención de estudiantes caracterizados como población vulnerable. H: Ejecutar el plan de trabajo. V: Realizar seguimiento y control a la atención de estudiantes caracterizados como población vulnerable. A: Tomar decisiones y acciones para la mejora.	Secretario Coordinadores Profesional de apoyo	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	María Elena Bonilla Vargas Profesional UAI	P: Definir plan de trabajo sobre actualización de información documentada con enfoque inclusivo. H: Ejecutar el plan de trabajo propuesto. V: Medir y analizar el indicador. A: Tomar decisiones y acciones para la mejora.	Directivos Docentes Docentes Profesional UAI	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Semestral	María Elena Bonilla Vargas Profesional UAI	P: Definir el plan de trabajo para la adecuada implementación de PIAR H: Ejecutar el plan de trabajo propuesto. V: Revisar la adecuada implementación de los PIAR. A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Directivos Docentes Docentes Profesional UAI	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Juan Ricardo Caro Riaño Rector	P: Definir al iniciar el año escolar el presupuesto para infraestructura educativa H: Contratar las actividades definidas en el plan de infraestructura V: Hacer seguimiento al cumplimiento de la ejecución A: Establecer correctivos para cumplir con las metas	Consejo Directivo Rector Auxiliar Administrativo	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Ana Luz Hernández Valencia Coordinadora	P: Definir plan de trabajo para apoyar estudiantes que requieren planes de aprendizaje individuales H: Implementar plan de trabajo PAI de primera infancia V: Evaluar los avances de los niños y niñas con la implementación de planes de aprendizaje individuales A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Coordinadora Docentes	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		

Anual	Flor Adela Arboleda Coordinadora	P: Definir metas de aprobación por grado en educación básica. Definir las estrategias para alcanzar dichas metas. H: Implementar las estrategias en los diferentes grados. V:Revisión del comportamiento de los resultados periodo a periodo y compararlo con la meta propuesta V:Análisis de resultados A:Planear acciones de mejora	Coordinadora Docentes	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Pedro Antonio Restrepo Agudelo Coordinador	P: Definir plan de trabajo para la media técnica H: Implementar el plan de trabajo para la media técnica V: Verificar la adecuada implementación del plan de trabajo de media técnica A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Coordinador Docentes media técnica	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Olga Patricia Ospina Hernández Coordinadora	P: Definir el plan de trabajo para acompañar en el año a estudiantes de conectar desde su propuesta metodológica. H: Implementar plan de trabajo. V: Seguimiento al proceso académico de los estudiantes. A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Coordinadora Académica Docentes	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Saúl Adolfo Álvarez Álvarez Coordinador	P: Definir el plan de trabajo para acompañar en e año a estudiantes en modalidad de educación de adultos y jóvenes extraedad H: Implementar plan de trabajo. V: Seguimiento al proceso académico de los estudiantes. A: Tomar decisiones y acciones para la mejora.	Coordinador Docentes	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Olga Patricia Ospina Hernández Coordinadora	P: Definir plan de trabajo para la adecuada implementación de proyectos de investigación. H: Implementar el plan de trabajo. V: Validar la sistematización de los proyectos de investigación institucional A: Planear acciones de mejora	Coordinadora Académica Docentes	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Equipo PRAE	P: Definir plan de trabajo del PRAE H: Implementar el plan de trabajo PRAE V: Medir y analizar el % de ejecución del PRAE A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Equipo PRAE	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Semestral	Ana Luz Hernández Valencia Coordinadora	P: Definir plan de trabajo para implementar las 5S H: Ejecutar el plan de trabajo del programa de 5S V: Evaluar la adecuada implementación de las 5S A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Coordinadora Andrés Tobón Docente	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		

Semestral	Natalia Andrea Lagos Palacio Docente	P: Definir el plan de comunicaciones institucional. H: Implementar el plan de comunicaciones institucional. V: Medir y analizar el indicador sobre implementación de las comunicación. A: Tomar decisiones y acciones de mejora que se requieran de acuerdo a los resultados	Comité de Comunicaciones	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Semestral	Natalia Andrea Lagos Palacio Docente	P: Definir las preguntas de la encuesta, población y momento de aplicación H: Aplicar la encuesta semestralmente V: Realizar análisis de los resultados en forma semestral y publicar los resultados A: Establecer correctivos para cumplir con las metas	Comité de Comunicaciones	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Semestral	Pedro Antonio Restrepo Agudelo Coordinador	P: Definir el proyecto de convivencia escolar H: Implementar el proyecto de convivencia escolar V: Medir y analizar el clima escolar A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Comité de Convivencia Escolar	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Juan Ricardo Caro Riaño Rector	P: Definir la guía de autoevaluación con indicadores de responsabilidad social a nivel institucional H: Implementar estrategias acordes con los indicadores V: Realizar autoevaluación de responsabilidad social A: Tomar decisiones y acciones para la mejora.	Rector Comité Operativo	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Semestral	Juan Ricardo Caro Riaño Rector	P: Definir la metodología para evaluar la eficacia de las capacitaciones H: Implementar las capacitaciones. V: Evaluar la eficacia de las capacitaciones. A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Rector	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Juan Ricardo Caro Riaño Rector	P: Enviar las directivas para la evaluación de desempeño Definir contribuciones individuales H: Implementar las directivas y contribuciones individuales V: Realizar evaluación de desempeño, consolidar resultados y analizarlos A: Establecer plan de mejoramiento para los docentes que no alcanza valoración superior en los componentes con desempeño inferior a 80 Actualizar el plan de capacitación docente para el año siguiente que contribuya a fortalecer las competencias con resultados más bajos	Rector	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		

Anual	Juan Ricardo Caro Riaño Rector	P: Enviar las directivas sobre las buenas prácticas H: Capacitar sobre sistematización de buenas prácticas Implementar buenas prácticas V: Realizar análisis de las prácticas sistematizadas A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Rector	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	COPASST	P: Definir plan de trabajo del COPASST H: Implementar plan de trabajo del COPASST V: Evaluar implementación del plan de trabajo del COPASST A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	COPASST	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Semestral	Paula Andrea Taborda Gutiérrez Docente Orientadora	P: Definir encuesta de satisfacción con aspectos relacionados con vida y bienestar H: Aplicar encuesta de satisfacción con aspectos relacionados con vida y bienestar V: Consolidar y analizar resultados de la encuesta A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Paula Andrea Taborda Gutiérrez Docente Orientadora	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	COPASST	P: Definir plan de trabajo anual H: Implementar plan de trabajo anual V: Evaluar implementación del plan de trabajo anual A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	COPASST	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Proyecto de Democracia	P: Definir plan de trabajo del Proyecto de Democracia H: Implementar el plan de trabajo Proyecto de Democracia V: Medir y analizar el % de ejecución del Proyecto de Democracia A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Docentes Proyecto de Democracia	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Semestral	Pedro Antonio Restrepo Agudelo Coordinador	P: Definir plan de trabajo de extracurriculares. H: Implementar el plan de trabajo de extracurriculares. V: Evaluar la satisfacción con las extracurriculares A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Coordinador Reiner Alvarez Docente	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Semestral	Pedro José Diosa García Docente	P: Definir plan de trabajo para hacer seguimiento a los proyectos. H: Implementar el plan de trabajo V: Medir y analizar el % de ejecución de cada proyecto A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Pedro José Diosa García Docente	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		

Semestral	Paula Andrea Taborda Gutiérrez Docente Orientadora	P: Definir plan de acción del proyecto de escuela de padres y caracterizar a la población que esperamos que participe H: Implementar plan de acción V: Evaluar el nivel de participación de acuerdo a los criterios definidos A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Paula Andrea Taborda Gutiérrez Docente Orientadora	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Flor Adela Arboleda Coordinadora	P: Definir encuesta de egresados H: Aplicar encuesta de egresados V: Consolidar y analizar resultados A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Coordinadora	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Flor Adela Arboleda Coordinadora	P: Definir encuesta de egresados H: Aplicar encuesta de egresados V: Consolidar y analizar resultados A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Coordinadora	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Ana Luz Hernández Valencia Coordinadora	P: Definir el plan de diseño del área de proyecto de vida H: Implementar plan de diseño del área de proyecto de vida V: Validar el diseño curricular del área de proyecto de vida A: Tomar decisiones y acciones para la mejora	Coordinadora Docentes del área	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Juan Ricardo Caro Riaño Rector	P: Definir y aprobar el presupuesto para la vigencia Aprobar manual de contratación H: Realizar los tramites contractuales según lo establecido en el manual de contratación V: Realizar auditorias previas a los procesos contractuales A: Ejecutar plan de mejoramiento	Rector	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		
Anual	Juan Ricardo Caro Riaño Rector	P: Definir la matriz de riesgos de corrupción H: Implementar los controles de prevención de riesgos corrupción V: Realizar seguimiento trimestral a la matriz de riesgos de corrupción A: Ajustar plan de mejoramiento	Rector	Humanos Tecnológicos	Mayo	Noviembre		


<b>EFICACIA ACCIONES</b>
--------------------------

--

--

--

--

--







